

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления

Некоммерческого партнерства содействия развитию
анимационного кино «Ассоциация анимационного кино»
(протокол № 1-П от 20 марта 2012 г.)

Председатель Правления  Н.Л.Маковский
Секретарь заседания Правления  И.Г.Мастусова

**Положение
о Президенте**

Некоммерческого партнерства

содействия развитию анимационного кино

«Ассоциация анимационного кино»

Москва, 2012

I. Общие положения.

Президент Некоммерческого партнерства содействия развитию анимационного кино «Ассоциация анимационного кино» (далее – «Президент», «Ассоциация») является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) календарных года. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящим Положением, утвержденным Правлением, и подотчетен Общему собранию.

К компетенции Президента относится решение любых вопросов, связанных с текущей деятельностью Ассоциации, кроме отнесенных к компетенции других органов управления. Президент вправе без доверенности осуществлять следующие действия от имени Ассоциации:

- распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации;
- осуществлять административные функции;
- представлять Ассоциацию во взаимоотношениях с любыми третьими лицами;
- проводить текущую работу по выполнению решений Общего собрания;
- координировать деятельность структурных подразделений Ассоциации;
- подписывать учредительные документы создаваемых Ассоциацией филиалов, представительств, организаций;
- назначать руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- осуществлять прием и увольнение штатных работников Ассоциации; издавать приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания к работникам Ассоциации;

- утверждать структуру и штатное расписание аппарата Ассоциации и устанавливать фонд оплаты штатным работникам;
- издавать приказы и распоряжения по оперативным вопросам деятельности Ассоциации;
- подписывать банковские документы;
- выдавать доверенности на представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях последней с любыми третьими лицами;
- принимать решения о командировках работников Ассоциации;
- открывать в банках расчетные и другие счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов, кредитных и кассовых операций;
- самостоятельно заключать в Российской Федерации и за границей договоры и иные сделки от имени Ассоциации, за исключением сделок на сумму свыше 10 000 000 (десяти миллионов) рублей или эквивалента этой суммы в иностранной валюте и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Сделки на сумму свыше 10 000 000 (десяти миллионов) или эквивалента этой суммы в иностранной валюте, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, подписываются Президентом на основании решений соответствующих органов управления Ассоциации;
- привлекать для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечивать организацию проведения Общих собраний;
- вести реестр членов Ассоциации;
- определять перечень документов, обязательных для хранения в Ассоциации;
- совершать иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Ассоциации.

Президент не реже одного раза в год представляет Общему собранию годовой отчет о деятельности Ассоциации и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации одновременно с Актом Ревизионной комиссии (Ревизора) о проверке соответствующих годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, утвержденные Правлением.

В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, его полномочия могут быть переданы другому лицу в соответствии с настоящим Положением.

Президент может быть досрочно освобожден от своих полномочий по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Положением.